

Aika 18.12.2023, klo 18:00 - 19:07

Paikka Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

**§ 49 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 50 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 51 Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta Pentti Lautalan tilalle**

**§ 52 Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026**

**§ 53 Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2017-2021 ja -suunnitelma 2023-2026**

**§ 54 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2024**

**§ 55 Lisämääräraha Härkösentien saneeraukseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja §:t 54-55, puheenjohtaja, saapui 18:55  
Unto Pasanen, puheenjohtaja §:t 49-53, 1. varapuheenjohtaja  
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja  
Mari Granfelt  
Heikki Hupli  
Oiva Kiljunen, varajäsen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Paavo Kyhyräinen  
Kari Laamanen, varajäsen  
Pentti Lautala  
Elisa Lempiäinen  
Juha-Matti Matinen, varajäsen  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Airi Tella  
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Olli Luukkonen  
Laura Pitkonen  
Lukas Rantala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen  
Puheenjohtaja

Unto Pasanen  
Puheenjohtaja  
§53

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Oiva Kiljunen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 20.12.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

---

**§ 49**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.12.2023 ja Puumala-lehdessä 13.12.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.12.2023 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 18.12.2023 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: [www.puumala.fi/valtuustolive/](http://www.puumala.fi/valtuustolive/)

**Päätös**

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 12 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Valtuutetut Mika Hämäläinen, Harri Kautonen, Esa Karjalainen, Olli Luukkonen, Martti Laine ja Laura Pitkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua kokoukseen.

Varavaltuutetut Juha-Matti Matinen, Samu Virtanen, Oiva Kiljunen ja Kari Laamanen olivat kutsuttuina paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen ja tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 50**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 20.12.2023 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oiva Kiljunen ja Keijo Montonen.

---

**Kunnanhallitus, § 137, 16.10.2023**

**Valtuusto, § 43, 13.11.2023**

**Valtuusto, § 51, 18.12.2023**

**§ 51**

**Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta Pentti Lautalan tilalle**

PuuDno-2021-229

**Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 137**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pentti Lautala on valittu kunnanvaltuuston 18.9.2023 § 36 päätöksellä tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi. Lautala on aiemmin toiminut tarkastuslautakunnassa Jaakko Kuntosen varajäsenenä.

Lautalalle on nyt syytä valita tarkastuslautakuntaan uusi henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari tai apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä,
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pentti Lautalalle varajäsenen tarkastuslautakuntaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 13.11.2023, § 43**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää valita tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pentti Lautalalle varajäsenen tarkastuslautakuntaan.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti siirtää asiankäsittelyn seuraavaan kokoukseen.

---

**Valtuusto, 18.12.2023, § 51**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää valita tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pentti Lautalalle varajäsenen tarkastuslautakuntaan.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto valitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pentti Lautalalle varajäseneksi tarkastuslautakuntaan Osmo Huhtalan.

---

**Kunnanhallitus, § 172, 11.12.2023**

**Valtuusto, § 52, 18.12.2023**

**§ 52**

**Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026**

PuuDno-2023-85

**Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 172 Liite 1\_Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviossa on esitetty kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet, joita erityisesti painotetaan vuonna 2024 ja näille tavoitteille toimenpiteet. Toimenpiteille on esitetty vastuuviranhaltija, joka vastaa toteutumisesta. Mittarit on kuntastrategiassa määriteltyjä mittareita, joille on osoitettu tavoitetaso vuodelle 2024. Henkilöstö- ja omistajapolitiikasta on linjattu kuntastrategiassa, mutta niille ei ole esitetty erillisiä mittareita. Näiden toteutumista voidaan raportoida puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

**Puumalan kunnan talousarvio vuonna 2024**

Puumalan kunnan talousarvio vuodelle 2024 on laadittu siten, että tulos on 4 000 euroa positiivinen. Kunnan toimintatuloihin on varattu noin 2 339 000 euroa, mikä on

4 % enemmän kuin talousarviovuonna 2023. Toimintamenoihin on varattu talousarviossa 8 730 000 euroa, mikä on noin 5 % talousarviovuotta 2023 enemmän. Toimintamenojen kasvuun vaikuttavat palkkojen sopimuskorotukset sekä yleinen kustannustason nousu. Henkilöstömäärä ei kasva. Toimintakatteeksi muodostuu -6 391 000 euroa, mikä on 5,4 % vuodelle 2023 budjetoitua toimintakatetta heikompi. Kunnan toimintamenoilla kuvattuna suurin vastuualue on esi- ja perusopetus, jonka toimintamenojen osuus koko kunnan budjetista on 22 %. Kiinteistöpalveluiden osuus on 17 %, yhdyskuntapalveluiden 15 %, varhaiskasvatuksen 8 %, vapaan sivistystyön, kulttuurin ja kirjaston 7 % ja elinvoima- ja työllisyyspalveluiden 7 %. Hallinnon osuus on 17 % ja hallinnon alle on koostettu kaikkien toimialojen hallinto, talous- ja palkkahallinto, toimielinten kustannukset sekä IT-kustannuksia. Lisäksi hallinnon alle on varattu määrärahaa hankkeiden omarahoitusosuuksiin.

Verotuloja ennakoidaan kertyvän yhteensä 5 818 000 euroa, mikä on 268 000 euroa vuodelle 2023 budjetoitua enemmän. Verotulojen ennusteessa on otettu huomioon kunnanvaltuuston päättämä kunnallisveron lasku 6,86 prosentista 6,6 prosenttiin. Lisäksi on huomioitu kiinteistöveron maapohjan alarajan korotus 0,95 prosentista 1,3 prosenttiin. Kunnallisveroa kertyisi 2 663 000 euroa, yhteisöveroa 1 010 000 euroa ja kiinteistöveroa 2 145 000 euroa. Suunnitelmavuodet on budjetoitu Kuntaliiton ennusteen mukaisina.

Vuoden 2024 valtionosuuksien arvioinnissa on käytetty lokakuussa 2023 julkaistuja ennakkollisia valtionosuuslaskelmia. Ennusteen mukaisesti kunnan valtionosuudet olisivat noin 1 364 000 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus on noin 920 000 euroa, ns. sote-erät noin 456 000 euroa, verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus noin 72 000 euroa negatiivinen, veromenetysten korvaus 477 000 euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus noin 417 000 euroa negatiivinen. Huomioitavaa on, että 23.11.2023 julkaistussa uudessa laskelmassa Puumalan valtionosuudet ovat noin 1 401 000 euroa eli valtionosuudet on talousarviossa esitetty noin 35 000 euroa ennustetta negatiivisemmaksi.

Kunnan vuosikatteenä on budjetoitu vuodelle 2024 noin 865 000 euroa. Poistotasoksi on ennakoitu 860 000 euroa ja poistoissa on huomioitu vuodelle 2024 suunniteltujen investointien vaikutus kokonaisuudessaan. Poistotaso nousee nyt vuosiin 2022 ja 2023 verrattuna merkittävästi johtuen erityisesti palvelukeskuksen peruskorjausten valmistumisesta.

Kunnan investointitaso on kahden edellisen vuoden tavoin aiempia vuosia korkeammalla tasolla. Investointimenot ovat 1 631 000 euroa ja rahoitusosuuksia on budjetoitu 202 000 euroa. Nettoinvestoinnit olisivat näin ollen 1 429 000 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta (vuosikate - nettoinvestoinnit) on rahoituslaskelmassa noin 564 000 euroa negatiivinen. Lainanotolle ei ole tarvetta, sillä investoinnit voidaan toteuttaa kassavaroin.

Kunnan merkittävin investointipanostus vuonna 2024 on Viljakansaaren perusparannushankkeeseen osallistuminen, johon kunta varaa 400 000 euroa. Perusparannus toteutettaisiin yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa ja siihen haetaan alkuvuonna 2024 rahoitus Euroopan aluekehitysrahastosta. Hanke on siis ehdollinen rahoituksen saamiselle. Kunnan osuus olisi perusparannuksesta alustavan arvion mukaan 16 %, Pohjois-Savon ELY-keskuksen osuus 34 % ja EAKR-rahoituksen osuus 50 %. Pistohiekan laiturihanketta jatkettaisiin laivalaiturilla ja tähän haetaan myös EAKR-rahoitusta. Laituriprojektin jatkoon on varattu nettomenoihin 80 000 euroa. Satama-alueen ja etenkin Satamatien liikennejärjestelyihin varataan 100

---

000 euroa. Muita pienempiä, mutta tärkeitä investointeja ovat varavoimakoneen hankinta, johon varataan 40 000 euroa. Lisäksi Puumalan koulun hankintoihin varataan 30 000 ja päiväkodin muutostöihin 15 000 euroa lapsimäärän lisääntymisen vuoksi. Investointilista kokonaisuudessaan esitetään talousarviokirjan loppupuolella.

Kunnan kassavarat ovat joulukuussa 2023 noin 6,5 miljoonaa euroa. Aktiassa olevien sijoitusten markkina-arvo on noin 1 347 000 euroa ja OP:n rahastojen arvo noin 325 000 euroa.

Hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet omalta osaltaan talousarviota. Lautakunnat eivät esittäneet talousarvioon muutoksia. Lautakuntakäsittelyjen jälkeen on talousarvioon tehty muutamia teknisluotoisia korjauksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 18.12.2023, § 52**

Liitteet

1 § 52 Liite 1\_Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 63,27.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 173,11.12.2023**

**Valtuusto, § 53, 18.12.2023**

**§ 53**

**Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2017–2021 ja -suunnitelma 2023–2026**

PuuDno-2022-248

**Hyvinvointilautakunta, 27.11.2023, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 63 Liite 1\_Laaja hyvinvointikertomus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyötä. Kuntalaki (1995/365) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612) määrittävät kunnan yhdeksi tehtäväksi asukkaidensa hyvinvoinnin edistämisen. Kuntalaisten laaja-alaisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tulisi tapahtua kattavassa yhteistyössä kunnan eri toimialojen kesken.

Kunnan tekemä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ tehdään suunnitelmalliseksi, tavoitteelliseksi ja näkyväksi hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman myötä. Näiden tekeminen on lakisääteistä. Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämislain (2021/612) mukaan kunnan on

- asetettava strategisessa suunnittelussa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määritettävä tavoitteita tukevat toimenpiteet,
- otettava huomioon päätöksenteossa päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin,
- nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho,
- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin,
- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä ja toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain,
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista sekä
- toimitettava hyvinvointikertomus- ja suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista. Ne ovat työvälineitä, joiden avulla pystytään suunnittelemaan, seuraamaan, arvioimaan ja raportoimaan kunnan ja kuntalaisten hyvinvointia ja terveyden edistämistä.

Hyvinvointikertomus on kaksiosainen. Nyt päätöskierroksella oleva hyvinvointiraportti menneeltä valtuustokaudelta (2017–2021) on sekä katsaus kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen ja niihin vaikuttaviin tekijöihin että arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta ja hyvinvointipolitiikasta. Hyvinvointisuunnitelma puolestaan kuvaa vuosien 2023–2026 tavoitteet ja toimenpiteet terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämisessä ja edistämässä. Laajasti tarkasteltuna se sisältää esimerkiksi

sosiaalisia, taloudellisia, ympäristöllisiä tai yksilöllisiä tekijöitä, jotka edistävät väestön terveyttä ja hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma on eräänlainen toimijoiden tahtotila siitä, mihin suuntaan ja millä keinoin halutaan edetä alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

### **Vuosien 2017-2021 hyvinvointisuunnitelman arviointi**

Vuosien 2017-2021 hyvinvointisuunnitelman arviointi jää osin vaillinaiseksi esimerkiksi epätarkkojen mittareiden vuoksi. Monin osin tavoitteet jäivät myös ainakin osittain toteutumatta. Positiivinen, tavoitteiden suuntainen eteneminen näkyy monessa, mutta samalla on huomattavissa myös se, että moni tavoiteasia on ikään kuin vaiheessa. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyö on pitkäjänteistä. Toimenpiteiden tulokset eivät näy hetkessä, vaan usein vasta pitkällä aikajänteellä. Jos halutaan hyvinvointisuunnitelman voimassa olon ajalta näkyviä tuloksia, on tavoitteet asetettava sellaisiksi, että niiden saavuttaminen on mahdollista neljän vuoden aikajänteellä.

### **Vuosien 2023-2023 hyvinvointisuunnitelma**

Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2023–2026 on huomioitu edeltävän toimintakauden hyvinvointikertomus tuloksineen, HYTE-kertoimen tulokset sekä lukuisat suunnitelmat ja ohjelmat, jotka osaltaan ylläpitävät ja edistävät kohderyhmiensä hyvinvointia ja terveyttä. Nyt laadittu hyvinvointisuunnitelma pohjautuu teemojen osalta Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaan. Nämä teemat ovat:

- Asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen
- Turvallisuuskulttuurin vahvistaminen ja kehittäminen (hyvinvointia vaarantavien riskitekijöiden ehkäiseminen)
- Hyvän elämän edellytysten vahvistaminen ja kehittäminen

Puumalan yksityiskohtaisessa suunnitelmassa on esitelty teemoittaan kohderyhmäkohtaiset tavoitteet toimenpiteineen, mittareineen, vastuutahoineen ja aikatauluineen. Suunnitelma on tämän pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026). Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026).

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 173**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 173 Liite 1\_Laaja hyvinvointikertomus

Hyvinvointilautakunta 27.11.2023 ja tekninen lautakunta 28.11.2023 ovat osaltaan hyväksyneet Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026) ja esittävät kunnanhallitukselle, että se tekee kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026).

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 18.12.2023, § 53**

Liitteet

1 § 53 Liite 1\_Laaja hyvinvointikertomus

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen (Hyvinvointiraportti 2017-2021 sekä hyvinvointisuunnitelma 2023-2026).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 174, 11.12.2023**

**Valtuusto, § 54, 18.12.2023**

**§ 54**

**Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2024**

PuuDno-2021-241

**Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 174**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut keväälle 2024.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2024 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

22.1.2024

12.2.2024

25.3.2024

15.4.2024

20.5.2024

24.6.2024

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2024 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

19.2.2024  
22.4.2024  
17.6.2024

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 18.12.2023, § 54**

**Ehdotus**

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2024 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

19.2.2024  
22.4.2024  
17.6.2024

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 191, 11.12.2023**

**Valtuusto, § 55, 18.12.2023**

**§ 55**

**Lisämääräraha Härkösentien saneeraukseen**

PuuDno-2023-131

**Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 191**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Puumalan kunta varasi Härkösentien saneeraukseen vuoden 2023 investointiosassa menokohtaan 9831 "Kadut, kirkonkylä" 90 000 euroa. Kyseinen katu saneerattiin syksyllä 2023 kokonaisuudessaan Keskustien ja Kenttätien väliseltä matkalta. Tien pituus on noin 405 metriä.

Saneeraussuunnitelmassa asfaltoinnin arvioitu pinta-ala oli yhteensä 4000 m<sup>2</sup>. Urakkatarjouksessa oli annettava hinta tällä pinta-alaperusteella ja lisäksi neliöhinta asfaltoinnille tasauskerroksineen lisä- tai hyvityslaskutusta varten.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 28.9.2023 hyväksyä Sorakola Oy:n tarjouksen Härkösentien saneerauksesta hintaan 88 400 euroa, alv 0%.

Kohteen aloituskatselmuksessa sovittiin tietyistä urakkaan kuulumattomista töistä, mm. Härkösentien ja Rinnetien, sekä Härkösentien ja Kenttätien risteysalueiden laajemmasta korjauksesta. Ajouradan asfaltointi toteutui myös leveämpänä työteknisistä syistä. Kantatie 62:n alituksen kohdalla Härkösentietä vahvennettiin uudella routasuojauksella ja saman alueen luiskilta poistettiin vieraslajipensaita.

Kohde valmistui lokakuun 2023 lopussa. Edellä kuvatuista lisätöistä koitui yhteensä 17 483,06 euron lisälasku, josta valtaosa, 14 544,00 euroa, kohdistui ylimääräiseen asfaltointiin ja sen alustasaukseen, jota oli pinta-alaltaan yhteensä 606 neliömetrin verran.

Yhteensä Härkösentien saneeraus tuli maksamaan 105 883,06 euroa, alv 0%. Ylitystä talousarvioon on täten 15 883,06 euroa, alv 0%.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä 16 000 euron lisämäärärahan koskien Härkösentien saneerausta. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 9831 "Kadut, kirkonkylä".

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä 16 000 euron lisämäärärahan koskien Härkösentien saneerausta. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 9831 "Kadut, kirkonkylä".

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kunnallisvalitus

§51, §52, §53, §55

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §54

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.